

Projektnummer:

(wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt)



KULTURKOFFER – ANTRAG AUF PROJEKTFÖRDERUNG

FORMALE ANGABEN & SCHLUSSERKLÄRUNG

Name antragsstellende Einrichtung

wie z.B. im Vereinsregister genannt:

Projekttitel (max. 200 Zeichen):

I. Angaben zur antragstellenden Einrichtung

Name der vertretungsberechtigten Person

Ihrer Einrichtung wie sie z.B. im
Vereinsregister genannt wird:

E-Mail-Adresse der vertretungsberechtigten
Person. Sämtlicher Schriftverkehr erfolgt im
Anschluss über diese E-Mail-Adresse:

Adresse antragsstellende Einrichtung wie z.B. im Vereinsregister genannt:

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Website:

Bankverbindung:

Der Name von Antragssteller*in und Kontoinhaber*in muss übereinstimmen. Bitte beachten Sie,
dass Sie als Antragssteller*in für die Verwaltung der Fördermittel verantwortlich sind. Alle für das
Projekt relevante Ausgaben müssen über dieses Konto bezahlt werden.

Kontoinhaber*in:

Name und Sitz der Bank:

IBAN (ohne Leerstellen):

Projektnummer:

(wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt)



Rechtsform der antragstellenden Einrichtung:

- Eingetragener Verein (e.V.)
- gGmbH
- GbR
- Initiative/Arbeitskreis
- Sonstiges:

Ihre Einrichtung ist:

- als gemeinnützig anerkannt
- in öffentlicher Trägerschaft
- Sonstiges:

Die Einrichtung ist für das beantragte Projekt **gemäß § 15 UStG vorsteuerabzugsberechtigt**:
Bei „Ja“ ist der Ausgaben- und Finanzierungsplan NETTO (also ohne USt.) zu erstellen. Im Zweifel sollte vor der Antragstellung eine Rücksprache mit dem zuständigen Steuer-/Finanzbüro erfolgen.

- Ja
- Nein

Haben Sie bereits Erfahrung mit der Verwaltung von **Fördergeldern**? Nennen Sie bitte die Förderprogramme bzw. Institutionen, über die Sie gefördert wurden (max. 500 Zeichen):

Ansprechpartner*in/Projektleitung:

Vorname, Nachname:

Telefon:

Mobil:

E-Mail Projektleitung:

2. Angaben zur kooperierenden Einrichtung

Name der kooperierenden Einrichtung
wie z.B. im Vereinsregister genannt:

Ansprechpartner*in kooperierende Einrichtung:

Vorname Name:

Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Projektnummer:

(wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt)



Welche **Kunst- und Kulturformen** finden Eingang in das Projekt? Bitte beschränken Sie sich auf maximal drei Sparten:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bildende Kunst | <input type="checkbox"/> Theater/Performance |
| <input type="checkbox"/> Tanz/Bewegung | <input type="checkbox"/> Musik |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Foto/Film/Multimedia |
| <input type="checkbox"/> Internet/Neue Medien | <input type="checkbox"/> Zirkus (ohne Tiere) |
| <input type="checkbox"/> Kulturgeschichte | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |

3. Angaben zur Finanzierung:

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen Projekten bzw. wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt? Bei „Ja“ stellen Sie bitte sicher, dass der Gesamtkontext sowie die Zusätzlichkeit des Projektes in der Projektbeschreibung berücksichtigt wird.

Ja Nein

Haben Sie weitere Fördergelder beantragt oder werden Sie weitere Fördergelder beantragen? Bekommen Sie für dasselbe Projekt bereits Fördergelder vom Land Hessen?

Ja Nein

Bei „Ja“ bitte erläutern: Bitte benennen Sie Art und Zweck der Zuwendung/der Drittmittel und geben Sie an, durch welche Stelle die Förderung erfolgt. Geben Sie bitte auch Name und Kontakt einer zuständigen Person der fördernden Institution an. (max. 500 Zeichen)

Das Förderprogramm Kulturkoffer vergibt hauptsächlich Zuwendungen in Höhe von bis zu 70% der Gesamtausgaben. Falls Sie eine **Förderquote höher als 70%** beantragen, begründen Sie bitte, weshalb dies für eine erfolgreiche Durchführung des Projekts notwendig ist. (max. 500 Zeichen)

Projektnummer:

(wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt)



4. Vollständigkeit

Die antragstellende Einrichtung versichert,

- dass alle Angaben in diesem Antrag und in den beigefügten Dokumenten richtig und vollständig sind. Dem Antrag liegen bei:
 - Anlage 1 Projektbeschreibung
 - Anlage 2 Ausgaben- und Finanzierungsplan
 - Anlage 3 Reisepass entsprechend der Checkliste
- dass der Fahrplan zur Kulturkofferförderung gelesen wurde und dass das Projekt im Rahmen der Hinweise geplant und umgesetzt wird. Die Kulturkoffer-Richtlinien sowie die Landeshaushaltsordnung (besonders §23 und §44) sind Bestandteil des Antrags.
- dass sämtliche in den Förderanträgen und Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Bewilligungsvorgänge an die übergeordneten/zuständigen Stellen des Landes Hessen weitergeleitet und die zur Bearbeitung erhobenen Daten für die notwendigen Schritte im Verfahren gespeichert werden dürfen. Dies erfolgt entsprechend der Datenschutzerklärung der LKB Hessen unter www.lkb-hessen.de/datenschutz und www.kulturkoffer.hessen.de/datenschutz.
- dass das Projekt sowie die Nennung der Kooperationspartner*innen veröffentlicht werden dürfen.
- dass Antragstellende, falls sie als wirtschaftliche Unternehmen die Rechtsform GmbH führen, hiermit auf die Strafbarkeit des Subventionsbetrugs nach § 264 StGB hingewiesen wurden.

Ort, Datum

Name, Funktion und Unterschrift
der zeichnungsberechtigten Person(en)
wie z.B. im Vereinsregister genannt